**FORMULÁRIO – CRONOGRAMA DE OBRAS**

|  |  |
| --- | --- |
| **Eu, assinado abaixo, concordo em atender ao Cronograma de Obras, conforme as datas sugeridas abaixo, a contar da data de aprovação do projeto:** | |
| **1. Nome do estabelecimento**  **(Razão Social/Nome)** |  |
| **2. CNPJ/CPF** |  |
| **3. Inscrição Estadual** |  |
| **4. N.° do SIE** |  |
| **5. Classificação do estabelecimento** |  |
| **6. Responsável Legal** |  |
| **7. Endereço completo** |  |
| **8. Cidade** |  |
| **9. CEP** |  |
| **10. Telefones para contato** |  |
| **11. E-mail** |  |

**Anexo 04 – DIPOA SIE-RS – Cronograma de Obras**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **12. CRONOGRAMA** | | |
| **12.1. Item** | **12.2. Seção ampliada/reformada** | **12.3. Data da conclusão da obra** |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Assinatura e carimbo do Responsável Legal pelo estabelecimento** |  | | |
| **Local** |  | **Data** |  |

**INFORMAÇÕES PARA PREENCHIMENTO DO FORMULÁRIO**

1. - As vias devem ser enviadas em formato digital e físico.
2. - As vias físicas devem estar rubricadas em todas as páginas pelo Responsável Legal.
3. - Para incluir linhas no item 12, deve-se clicar no lado externo da última coluna da direita e após pressionar

*enter* no teclado.

1. - Nos campos não aplicáveis (que não possuem informação) preencher com a sigla **NA**.
2. - Qualquer dúvida no preenchimento pode ser enviada consulta para o e-mail das seções correspondentes:
   * Seção Técnica de Carnes e Derivados: [carnesederivados@agricultura.rs.gov.br](mailto:carnesederivados@agricultura.rs.gov.br)
   * Seção Técnica de Leite e Derivados, Ovos e Mel: [dipoa-leite@agricultura.rs.gov.br](mailto:dipoa-leite@agricultura.rs.gov.br)

LEGENDA: “**NA**” – Não Aplicável / “**X**” – Item assinalado