CAPA – COMUNICAÇÃO SOCIAL

Diagramação: Comunicação Social da Secretaria da Agricultura, Pecuária e Desenvolvimento Rural (SEAPDR).

Imagem: enviada pelo(s) autor(es) em ótima qualidade, com resolução mínima de 300 dpi, ou cromos em bom estado de conservação

**OBSERVAÇÃO:**

**Não excluir** as quebras de seções e as quebras de páginas, sob pena de desconfigurar o arquivo. Salve o arquivo modelo com seu nome e substitua os títulos pelos do seu trabalho sem alterar os estilos.



**GOVERNO DO ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**

**SECRETARIA DA AGRICULTURA, PECUÁRIA E DESENVOLVIMENTO RURAL**

**DEPARTAMENTO DE DIAGNÓSTICO E PESQUISA AGROPECUÁRIA**

**BOLETIM TÉCNICO:**

**pesquisa e desenvolvimento**

**TÍTULO DO TRABALHO**

Autor 1

Autor 2

Autor 3

Autor x

Porto Alegre, RS

2021

**Governador do Estado do Rio Grande do Sul:** Eduardo Figueiredo Cavalheiro Leite.

**Secretária da Agricultura, Pecuária e Desenvolvimento Rural:** Silvana Maria Franciscatto Covatti.

**Departamento de Diagnóstico e Pesquisa Agropecuária**

Rua Gonçalves Dias, 570 – Bairro Menino Deus

Porto Alegre ǀ RS – CEP: 90130-060

Telefone: (51) 3288.8000

<https://www.agricultura.rs.gov.br/ddpa>

**Diretor:** Caio Fábio Stoffel Efrom

**Comissão Editorial:**

Loana Silveira Cardoso; Lia Rosane Rodrigues; Bruno Brito Lisboa; Larissa Bueno Ambrosini; Marioni Dornelles da Silva; Rovaina Laureano Doyle.

**Arte:** Rodrigo Nolte Martins

**Catalogação e normalização:** Marioni Dornelles da Silva CRB-10/1978

**REFERÊNCIA**

**SUMÁRIO**

[1 INTRODUÇÃO 9](#_Toc59123297)

[2 MATERIAL E MÉTODOS 9](#_Toc59123298)

[2.1 Material e métodos 9](#_Toc59123299)

[2.1.1 Material e métodos 1 9](#_Toc59123300)

[2.1.2 Material e métodos 2 9](#_Toc59123301)

[3 RESULTADOS E DISCUSSÃO 10](#_Toc59123302)

[3.1 Resultados e discussão 1 10](#_Toc59123303)

[3.1.1 Resultados e discussão 10](#_Toc59123304)

[3.2 Resultados e discussão 2 10](#_Toc59123305)

[4 CONCLUSÕES 12](#_Toc59123306)

[5 AGRADECIMENTO (Item opcional) 12](#_Toc59123307)

[REFERÊNCIAS 13](#_Toc59123308)

Para atualizar o Sumário:

a) clicar sobre o modelo de Sumário com botão direito do mouse;

b) selecionar no menu a opção Atualizar Campo – Atualizar o índice inteiro.

**LISTA DE FIGURAS**

(Se houver figuras)

**Figura 1.** Título da figura grafado em letras minúsculas, exceto a letra inicial com ponto final. 11

**Figura 2.**Título da figura grafado em letras minúsculas, exceto a letra inicial, com ponto final. 11

Para atualizar a Lista de Figuras:

a) clicar sobre o modelo de Lista de Figuras com botão direito do mouse;

b) selecionar no menu a opção Atualizar Campo – Atualizar o índice inteiro.

**LISTA DE TABELAS**

(Se houver tabelas)

**Tabela 1.** Título da tabela grafado em letras minúsculas, exceto a letra inicial, com ponto final. 11

Para atualizar a Lista de Tabelas:

a) clicar sobre o modelo de Lista de Tabelas com botão direito do mouse;

b) selecionar no menu e a opção Atualizar Campo – Atualizar o índice inteiro.

**BOLETIM TÉCNICO:**

**pesquisa e desenvolvimento**

**Título do trabalho com primeira letra em maiúscula e demais em minúsculas**

Autor 1[[1]](#footnote-1), Autor 2[[2]](#footnote-2), Autor 3[[3]](#footnote-3),Autor x, …

Para incluir a identificação do(s) Autor(es):

a) nome(s) completo(s) do(s) autor(es); (Arial 11)

b) inserir em nota de rodapé identificação de cargo/profissão, o grau de titulação, a instituição a que pertence e o endereço eletrônico de cada um dos autores. (Arial 10 – nota de rodapé)

**RESUMO**

O resumo deve apresentar de forma concisa os pontos relevantes do documento. Não deve ultrapassar 250 palavras e ser escrito em apenas um parágrafo. Deve ser inserido com espaço de duas linhas abaixo do nome dos autores.

Palavras-chave: Palavra 1. Palavra 2. Palavra 3.

(indicar no mínimo três e no máximo seis palavras diferentes das que compõem o título, conforme seção 6 do Manual de Publicações do DDPA).

**Title: versão do título no idioma inglês.**

**ABSTRACT**

Elaborar o Abstract, versão do resumo reproduzida integralmente no idioma inglês, seguindo as mesmas instruções para o Resumo em língua vernácula.

Keywords: versão em inglês das Palavras-chave.

1 INTRODUÇÃO

Seguir as instruções da seção 6 – **Detalhamento de Instruções aos Autores** do Manual de Publicações do DDPA.

2 MATERIAL E MÉTODOS

Seguir as instruções da seção 6 – **Detalhamento de Instruções aos Autores** do Manual de Publicações do DDPA.

Os **subtítulos** definidos neste Modelo são apenas ilustrativos. As **subdivisões do texto** deverão ser adequadas ao seu conteúdo, ficando os títulos a critério dos autores.

Exemplos de subdivisões desta seção:

2.1 Material e métodos

Todo título requer um texto antes de um novo subtítulo.

2.1.1 Material e métodos 1

Todo título requer um texto antes de um novo subtítulo.

2.1.2 Material e métodos 2

Todo título requer um texto antes de um novo subtítulo.

3 RESULTADOS E DISCUSSÃO

Seguir as instruções da seção 6 – **Detalhamento de Instruções aos Autores** do Manual de Publicações do DDPA.

Os **subtítulos** definidos neste Modelo são apenas ilustrativos. As **subdivisões do texto** deverão ser adequadas ao seu conteúdo, ficando os títulos a critério dos autores.

Exemplos de subdivisões desta seção:

3.1 Resultados e discussão 1

Todo título requer um texto antes de um novo subtítulo.

3.1.1 Resultados e discussão

Todo título requer um texto antes de um novo subtítulo.

3.2 Resultados e discussão 2

Todo título requer um texto antes de um novo subtítulo.

Para inserir título da figura:

a) clicar na Aba (ou Menu) Referências, na opção Inserir Legenda, selecionar Rótulo Figura.

b) inserir figura usando a opção Inserir – Imagem evitando a função copiar/colar as figuras no documento.

c) identificar as figuras na parte inferior, precedida da palavra designativa e seguida de seu número de ordem de ocorrência no texto.

Exemplo:

**Figura 1.** Título da figura grafado em letras minúsculas, exceto a letra inicial com ponto final.

(A palavra Figura e número devem ser grafadas em negrito, Arial 11)

Fonte: João da Silva (Arial 10)

**Figura 2.**Título da figura grafado em letras minúsculas, exceto a letra inicial, com ponto final.

(A palavra Figura e número devem ser grafadas em negrito, Arial 11)

Fonte: João da Silva (A, B); Maria da Silva (C, D) (Arial 10)

Para inserir título da tabela:

a) clicar na Aba (ou Menu) Referências, na opção Inserir Legenda, selecionar Rótulo Tabela.

**Tabela 1.** [Título da tabela grafado em letras minúsculas, exceto a letra inicial, com ponto final](#_Toc46483602).

(A palavra Tabela e número devem ser grafadas em negrito)

4 CONCLUSÕES

Seguir as instruções da seção 6 – **Detalhamento de Instruções aos Autores** do Manual de Publicações do DDPA.

5 AGRADECIMENTO (Item opcional)

REFERÊNCIAS

Seguir as instruções da seção 8 – **Normas para Livros, Folhetos e Publicações Técnico-Científicas Seriadas** do Manual de Publicações do DDPA.

Espaçamento simples entre linhas, com uma linha em branco entre cada referência.

CONTRA CAPA

Diagramação: Comunicação Social da SEAPDR.

1. [↑](#footnote-ref-1)
2. [↑](#footnote-ref-2)
3. [↑](#footnote-ref-3)